**ПРАВИЛА И РАСПОРЯДКИ**

Вы поступили в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Уральский промышленно- экономический техникум» Впереди у вас многообещающая карьера, руководящие должности, большой бизнес. Мы же, в свою очередь, расскажем вам, как принято вести себя в стенах нашего Техникума.

Войдя в здание, юноши должны сразу снять головные уборы – любые, от меховых до бейсболок.

Следите за своей речью, не говоря уже о недопустимости нецензурных выражений.

Прежде чем войти в аудиторию, отключите все средства мобильной связи.

Имейте в виду, что преподаватель имеет право удалить студента с занятий за любое нарушение дисциплины.

На занятия надо приходить без опозданий. Студенты должны быть в аудитории раньше преподавателя, при появлении которого принято вставать.

**ДОКУМЕНТЫ**

Зачетная книжка – это ваш основной учебный документ, в котором отражены результаты сессионных усилий в виде оцененных преподавателями экзаменов, курсовых работ, практики, сданных отчетов, зачетов.

В случае утери документов (студенческий билет, зачетная книжка) обращайтесь к заведующему отделением, менеджеру, директору филиала и напишите заявление на имя директора техникума с просьбой о выдачи дубликата.

**СЕССИЯ**

1.Студентам-заочникам на период сессии выдается справка-вызов, которая предъявляется ими по месту работы и дает право (ст.174 Трудового кодекса РФ) на предоставление работодателем дополнительного отпуска с сохранением заработка:

На 1-2 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

2.Сроки сессий указаны в графике учебного процесса, который выдается студенту - заочнику. Сессия на заочном отделении проходит 3 раза в год.

В случае получения на экзамене неудовлетворительной оценки по решению директора студент допускается к повторной сдаче экзамена (пересдача). Пересдачи проводятся только по индивидуальным направлениям от заведующего отделением.

Если при пересдаче студент получил неудовлетворительную оценку, то, при согласии директора, он может получить разрешение на третью (последнюю) сдачу экзамена, которую принимает комиссия.

Получение неудовлетворительных оценок на экзамене и двух переэкзаменовках служит основанием для отчисления студента из Техникума (за академическую неуспеваемость).

**БИБЛИОТЕКА**

Вы поступили в Техникум, чтобы получить подготовку по выбранной вами специальности. И даже при наличии компьютера в вашем личном пользовании, умении получать информацию через Internet, ваша учеба в Техникума без знакомства с библиотекой невозможна.

Работа с библиотекой и в библиотеке является частью учебного процесса, такой же, как посещение лекций и практических занятий. Библиотека является вашей информационной базой для проведения самостоятельной подготовки, в процессе которой вы будете использовать различные учебники, монографии, методические и справочные пособия.

После окончания семестра все книги по изученным дисциплинам в обязательном порядке следует сдать, а литературу, необходимую для следующего семестра, перерегистрировать. До возврата выданных книг вы теряете право пользоваться библиотекой, а также лишаете этой возможности и других студентов, которым нужны не сданные вами книги.

Убедительно просим вас беречь и вовремя сдавать полученную литературу. Не вынуждайте библиотеку применять к вам санкции (в том числе и экономические) за утерю, порчу или задержку литературы.

**СТУДЕНЧЕСКАЯ ГРУППА**

В каждой группе заочного отделения предлагается избирать старосту из числа наиболее успевающих, дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно заведующему отделением, менеджеру, директору филиала и выполняет в своей группе все его распоряжения, указания, предложения.

**ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

Студентом является гражданин, который в установленном порядке зачислен приказом директора для обучения в Техникума по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту заочного отделения бесплатно выдаётся зачетная книжка установленного образца.

**Студенты обязаны:**

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования, соблюдать Устав Техникума, и Положения Техникума, Правила внутреннего распорядка;  
- вести себя достойно звания гражданина Российской Федерации, вести здоровый и трезвый образ жизни, уважать личное достоинство человека;  
- бережно и аккуратно относиться к собственности Техникума (мебели, инвентарю, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.);  
- соблюдать чистоту и порядок.

В помещениях Техникума запрещается:

- хождение в головных уборах, спортивных брюках и верхней одежде;  
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;  
- категорически запрещается курение на территории Техникума, на крыльце, в туалетах и других, не установленных для этой цели местах;  
- употребление спиртных напитков, игра в карты и другие азартные игры.

За нарушение дисциплины Техникума администрация может применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор и отчисление.

Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое невыполнение студентом без уважительных причин своих обязанностей: непосещение занятий, невыполнение Правил внутреннего распорядка Техникума, появление на учебе в нетрезвом состоянии, курение на территории Техникума.

**СТУДЕНТУ НА ЗАМЕТКУ**

**Обучающиеся имеют право:**

- получать среднее профессиональное образование в соответствии с ФГОС СПО, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному сроку обучения;  
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;  
- обжаловать приказы Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых подразделений Техникума;  
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);  
- перевестись с одной образовательной программы СПО и (или) формы получения образования на другую, а также в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу СПО при согласии последнего;  
- посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом, графиком;  
- использовать свои права согласно ФГОС СПО при реализации профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

**Обучающиеся обязаны:**

- выполнять Устав Техникума и Положение Техникума;  
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;  
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников  Техникума;  
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, правила гигиены и охраны труда;  
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Техникума;  
- выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной уставом Техникума, Положениями Техникума, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами, к их компетенции.

**Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и   наркотические средства;  
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;  
- причинять вред имуществу Техникума и других лиц;  
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство во взаимоотношениях;  
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

**Студент может быть отчислен из Техникума:**

- Отчисление студентов по собственному желанию осуществляется в связи с переводом в другое учебное заведение, переездом, трудоустройством или по семейным обстоятельствам.

- По инициативе администрации Техникума студент может быть отчислен в связи с нарушением студентом договорных обязательств по оплате обучения, Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума.

К нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

* наличие академической задолженности (невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине);
* систематические пропуски занятий по неуважительным причинам;
* появление студента в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- По факту неоплаты обучения студентом, заведующей отделением, директором филиала принимаются меры к студенту в виде его предупреждения. В случае отказа студента производить оплату, готовится проект приказа на отчисление студента. Выдача документов осуществляется после полного расчета по договорным обязательствам в соответствии с законодательством РФ.

Об академическом отпуске

- Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям (в т.ч. по беременности) и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, в т.ч. одному из родителей в связи с рождением ребенка и т.п.) в порядке, установленном федеральными органами управления образованием (приказ Министерства общего и профессионального образования Российской федерации от 05.11.98 № 2782).

-Академический отпуск предоставляется, как правило, на срок, не превышающий 12 календарных месяцев, но не меньше одного семестра.

Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает директор по предоставлению заведующей отделением, менеджера, директора филиала.

Основанием для предоставления студенту академического отпуска является:

по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

по беременности родам - личное письменное заявление и справка о беременности и родах (справка о рождении ребенка);

в других исключительных случаях - личное заявление студентка и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

-Студентам, не сдавшим первую экзаменационную сессию, академический отпуск предоставляется только по медицинским показаниям.

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

-.Допуск студента к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска осуществляется на основании личного письменного заявления о восстановлении из академического отпуска и допуске к учебному процессу.